

Habo Gruppen AB

2013-01-01

---

# UPPFÖRANDEKOD

---

**habo**<sup>®</sup>

# Habogruppens uppförandekod för leverantörer

## 1. INTRODUKTION

Inom Habogruppen är socialt ansvarstagande en viktig del i affärskapet. Vi tar vårt ansvar för en hållbar utveckling samt verkar för ständiga förbättringar inom organisationen och genom leverantörskedjan.

Denna uppförandekod omfattar samtliga Habogruppens leverantörer samt dess underleverantörer. Arbetsrelationer inom Habogruppen såväl som mellan Habogruppen och dess leverantörer ska kännetecknas av ärlighet och integritet. Kraven i denna uppförandekod är baserade på FN:s Global Compacts principer samt den vägledande standarden ISO 26000 om socialt ansvar inom områdena mänskliga rättigheter, arbete, miljö och anti-korruption (vänligen se [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org) för mer information).

Habogruppens uppförandekod för leverantörer har utvecklats för att bidra till att uppnå våra miljömässiga, ekonomiska och sociala ambitioner samt för att uppfylla företagets grundläggande principer och kärnvärden; kundfokus, respekt, tradition och ständig förbättring.

## 2. GENOMFÖRANDE OCH EFTERLEVNAD AV UPPFÖRANDEKODEN

Habogruppen förväntar sig att leverantörer och deras underleverantörer bedriver sin verksamhet i enlighet med de högsta standarderna, principerna och normerna som redogörs för i denna uppförandekod. Habogruppen kommer att följa upp efterlevnaden av kraven i uppförandekoden, vilket innefattar rätt att genomföra granskningar på plats.

Habogruppen är villig att bistå leverantörer och dess underleverantörer i tolkningen av de principer och krav som ställs i uppförandekoden. Habogruppen förväntar sig att leverantörerna förmedlar uppförandekoden till anställda och underleverantörer på ett för dem förståeligt sätt. Om politiska eller kulturella omständigheter göra det svårt att uppfylla specifika krav som anges i denna kod förväntar Habogruppen att leverantören meddelar detta för en diskussion om alternativa åtgärder.

### 2.1. Efterlevnad av lagar och förordningar

Habogruppens leverantörer och dess underleverantörer skall följa de lagar och förordningar som gäller i det land de är verksamma. Om något av kraven i denna kod står i konflikt med lagarna i verksamhetslandet ska lagstiftningen ha företräde.

Varje leverantör och dess underleverantör är ansvarig för att samtliga anställda får tillräcklig information och utbildning om de lagkrav och bestämmelser som gäller för deras anställning.

### 2.2. Ledningssystem och systematiskt arbete

Habogruppen uppmuntrar leverantörer och dess underleverantörer att arbeta enligt eller vara certifierade enligt ett internationellt erkänt miljöledningssystem såsom ISO 14001 eller motsvarande; ett kvalitetsledningssystem såsom ISO 9001 eller motsvarande <sup>1</sup>; ett ledningssystem för hälsa och säkerhet såsom OHSAS eller motsvarande; ISO 26000: Vägledning för socialt ansvarstagande och standard för socialt ansvarstagande SA 8000 eller motsvarande <sup>2</sup>.

<sup>1</sup> För mer information se <http://www.iso.org/>

<sup>2</sup> För mer information se <http://www.sa-intl.org/>

### 3. LEVERANTÖRS-, MILJÖ- OCH AFFÄRSETISKA KRAV

#### 3.1. Grundläggande anställningsrättigheter

Alla leverantörer och underleverantörer ska följa de grundläggande anställningsrättigheter som anges nedan.

##### 3.1.1. Jämställdhet och diskriminering

Ingen form av diskriminering pga. ras, kön, föräldraskap, ålder, religion, politiska åsikter, nationellt ursprung, socialt ursprung, sexuell läggning eller annan jämförbar grund ska förekomma på arbetsplatsen eller i affärsrelationer. Det ska inte förekomma någon sådan diskriminering i samband med aktiviteter såsom rekrytering, lönesättning, utbildning, befordran eller avskedande.

*Med hänvisning till ILO:s konventioner 100 och 111 samt FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor*

##### 3.1.2. Anställningsavtal

Samtliga anställda hos Habogruppen och dess leverantörer ska ha rätt till ett skriftligt och signerat anställningsavtal. Avtalet ska innehålla grundläggande anställningsvillkor såsom befattning, lön, arbetstider och arbetsuppgifter.

*Med hänvisning till FN:s deklaration om mänskliga rättigheter artikel 23:3*

##### 3.1.3. Tvångsarbete, trakasserier och disciplinära åtgärder

Habogruppen accepterar inte tvångsarbete eller slavarbete. Fysisk bestraffning eller hot därom, orimliga disciplinära åtgärder, psykiska eller fysiska hot, verbala övergrepp, sexuella trakasserier eller kränkning av en anställd är helt oacceptabelt.

*Med hänvisning till ILO:s konventioner 29 och 105*

##### 3.1.4. Barnarbete

Habogruppen accepterar inte barnarbete. Om inte annat anges i lokal lagstiftning<sup>3</sup> ska personer yngre än 15 år anses vara barn och personer under 18 års ålder betraktas som unga. Barn ska skyddas mot ekonomiskt utnyttjande och mot att utföra arbete som kan äventyra barnets skolgång.

Om en leverantör anställer personer mellan 15 och 18 års ålder ska dessa inte tillåtas att utföra något farligt arbete, inklusive nattarbete.

Om barn arbetar som lärling eller praktikant, i enlighet med arbetslagstiftningen i det land där verksamheten äger rum måste arbetsgivaren säkerställa att arbetet inte äventyrar barnets skolgång, att praktiken begränsas till några få timmar per dag, arbetet är enkelt och utförs i utbildningssyfte samt att barnet får kompensation.

*Med hänvisning till FN:s barnkonvention, ILO:s konventioner 79, 138 och 182 samt ILO:s rekommendation 146*

##### 3.1.5. Lön och arbetstid

Lagstadgad minimilön är lägsta godtagbara lön men vi uppmantrar våra leverantörer att betala levnadslöner till sina anställda. Lönerna ska betalas regelbundet och i tid. Övertid ska regleras i enlighet med

<sup>3</sup> Definitionen av barn varierar mellan 14 och 16 år enligt nationell lagstiftning. Om ingen lagstiftning är tillämplig ska personer under 15 år betraktas som barn.

nationell lagstiftning.

Alla anställda har rätt att få lönespecifikation som tydligt anger lön inklusive övertidsersättning, arbetad tid, förmåner, bonusar, överenskomna avdrag och annan relevant information på landets språk.

*Med hänvisning till ILO:s konventioner 131, 1 och 14*

### 3.1.6. Semester och sjukfrånvaro

Samtliga anställda hos Habogruppen eller någon av dess leverantörer ska beviljas sina juridiska rättigheter såsom semester, sjukfrånvaro och föräldraledighet utan några konsekvenser.

*Med hänvisning till FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, artikel 23:3*

## 3.2. Mänskliga rättigheter

### 3.2.1. Mänskliga rättigheter

Habogruppen förväntar sig att leverantörer och dess underleverantörer stödjer och respekterar skyddet av de internationellt antagna mänskliga rättigheterna samt tar avstånd från kränkningar av mänskliga rättigheter.

### 3.2.2. Föreningsrätt och kollektiva förhandlingar

Habogruppen förväntar sig att leverantörer och dess underleverantörer erkänner och respekterar arbetstagarnas rätt att bilda och ansluta sig till fackföreningar samt att förhandla kollektivt. I länder där nationell lagstiftning begränsar rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar ska motsvarande medel för oberoende och fri organisering och förhandling underlättas för alla anställda. Det ska säkerställas att företrädare för de anställda har tillgång till sina medlemmar på arbetsplatsen.

*Med hänvisning till ILO:s konventioner 87, 98, 135 och 154*

## 3.3. Hälso- och säkerhetskrav

Habogrupperns leverantörer och dess underleverantörer ska erbjuda en säker, hälsosam och god arbetsmiljö för sina anställda.

- Arbetsplatsskador och olyckor ska minimeras och elimineras.
- Nödutgångar ska vara tydligt utmärkta och inte vara blockade. Utrymning genom nödutgångar ska alltid vara möjlig under arbetstid.
- Temperatur, ljudnivå och luftkvalitet ska överensstämja med lokal lagstiftning.
- Skyddsutrustning ska användas vid behov.

*Med hänvisning till ILO:s konventioner 155, ILO:s rekommendation 164 och ILO:s vägledning om arbetsplatssäkerhet (ILO-OSH-2001)*

## 3.4. Boendeförhållanden

Om leverantören tillhandahåller bostäder till sina anställda ska boendeytan per anställd uppfylla de lagstadgade minimikraven, vara hygieniska, säkra och erbjuda tillfredsställande utrymme för personlig integritet.

### 3.5. Korrupktion och mutor

Habogruppen tolererar inte korrupktion, mutor, bedrägeri eller otillbörliga affärsmetoder som kan begränsa konkurrensen.

Habogruppen, Habogrupperns leverantörer och dess underleverantörer ska inte agera i strid med gällande konkurrenslagstiftning i det land där man har verksamhet, marknadsför sina produkter eller gör affärer med kunder och/eller leverantörer. Deltagande i karteller eller andra otillåtna samarbeten med konkurrenter, kunder eller leverantörer som begränsar eller snedvrider konkurrensen är strängt förbjudet.

Den leverantör eller underleverantör som utsätts för någon av det som anges ovan ska rapportera detta till Habogruppen. Habogruppen och dess leverantör kommer därefter att vidta åtgärder.

*Med hänvisning till FN:s konvention mot korrupktion*

### 3.6. Miljömässiga krav

Habogrupperns leverantörer och underleverantörer förväntas att alltid följa nationell miljölagstiftning.

Habogrupperns leverantörer och underleverantörer ska förhindra allvarliga miljöföroreningar, tillämpa försiktighetsprincipen samt ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan.

Leverantörer och dess underleverantörer ska ha giltiga miljötillstånd och licenser för sin verksamhet.

*Förtydligande: Allvarlig miljöförstöring ska förstås som föroreningar som sannolikt kommer att spridas från platsen och där effekterna kommer att bli mycket svåra eller ekonomiskt att rätta till.*

#### 3.6.1. Minimera avfall, maximera återvinning

Alla typer av avfall, inklusive vatten och energi ska minimeras vid användning eller genom metoder såsom produktförändringar, underhållsprocesser, utbyte av material eller bevarande, återvinning och återanvändning av material.

#### 3.6.2. Hantering av kemikalier och farligt material

De kemikalier som används ska följa föreskrifterna i REACH (kontrollera berörda ämnen på [http://echa.europa.eu/chem\\_data/authorisation\\_process/candidate\\_list\\_table\\_en.asp](http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp)). Kemiska behållare ska vara korrekt märkta och förvaras på säker plats. Kemiska och andra material som kan utgöra en fara om de släpps ut i miljön ska identifieras och hanteras för säker förvaring, förflyttning, lagerhållning, återvinning, återanvändning eller bortskaffande.

*Med hänvisning till ILO:s konvention 170 och REACH*

---

KONTAKTINFORMATION

---

**Habo Gruppen AB**

**Besöksadress:**

Södergatan 2  
566 32 Habo  
Sverige

**Postadress:**

Box 203  
566 24 Habo  
Sverige

Tel: 036-484 00

Fax: 036-414 55

E-post: [info@habo.com](mailto:info@habo.com)